



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2025 года № 248-а

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нейского муниципального округа Костромской области»

В целях реализации на территории Нейского муниципального округа Костромской области основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (ред. от 30.11.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Нейского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нейского муниципального округа Костромской области (далее Программа).

2. Финансовому управлению администрации Нейского муниципального округа осуществлять финансирование Программы через бюджет Нейского муниципального округа по соответствующим разделам функциональной классификации в пределах средств, предусмотренных на реализацию данной Программы.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Нейского муниципального округа Костромской области от 12.12.2022 № 556-а «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нейского муниципального округа Костромской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Нейский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа <https://neya.kostroma.gov.ru>.

Глава
Нейского муниципального округа

С. В. Иванов

Утверждена
постановлением администрации
Нейского муниципального округа
Костромской области
от 03.06.2025 года № 248-а

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Нейского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Паспорт муниципальной программы

1. Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нейского муниципального округа » (далее - Программа)
2. Основания для разработки Программы	1) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (ред. от 30.11.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; 2) постановление департамента строительства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области
3.Заказчик Программы	Администрация Нейского муниципального округа Костромской области
4. Координатор Программы	Первый заместитель администрации Нейского муниципального округа Костромской области
5. Ответственный исполнитель-разработчик Программы	Отдел архитектуры и строительства администрации Нейского муниципального округа
6. Цель Программы	1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан; 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.
7. Задачи Программы	Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты)

8. Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
9. Перечень основных мероприятий Программы	1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы; 2) организационное обеспечение реализации Программы; 3) финансовое обеспечение реализации Программы; 4) информационно-методическое обеспечение Программы
10. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за период 2025-2027 годов составит 4924,6 тыс. рублей, в том числе: 1) средства федерального бюджета – 557,4 тыс. рублей; 2) средства областного бюджета – 580,6 тыс. рублей; 3) средства местных бюджетов – 767,1 тыс. рублей; 4) внебюджетные средства - 2964,0 тыс. рублей
11. Ожидаемые конечные результаты Программы	1) обеспечение жильем молодых семей; 2) обеспечение свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 16.7 процента молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (по состоянию на 01 января 2025 года)

Глава 2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Нейского муниципального округа Костромской области.

2. Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы в Нейском муниципальном округа Костромской области с 2007 года осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной целевой программы «Жилище» на 2007-2010 годы, утвержденной постановлением Главы муниципального района город Нея и Нейский район от 29 декабря 2006 года № 833, муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015г.г.» утвержденной постановлением администрации муниципального района город

Нея и Нейский район Костромской области от 12 мая 2011 года № 216-а, муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2018

годы», утвержденной постановлением главы администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области от 07.12.2015 № 317-а,

муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением главы администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области от 18.09.2018 № 226-а.

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 26 молодых семей.

3. Несмотря на то, что за время реализации программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена. Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, ещё не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, в том числе проживающих в муниципальных районах области, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

4. Программа является программно-целевым инструментом подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам в Костромской области в улучшении жилищных условий» государственной программы Костромской области «Стимулирование строительства жилья и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Костромской области» и выступает одной из

немногих мер государственной поддержки, оказываемой сегодня молодым семьям региона в целях улучшения их жилищных условий.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

1) предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищных проблем.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы – 2025-2027 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

1) средства федерального бюджета;

2) средства областного бюджета;

3) средства местных бюджетов;

4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

10. Общая потребность в финансировании программных мероприятий с разделением по годам и источникам финансирования представлена в таблице. Общий объем финансирования Программы за период 2025-2027 годов составит 4924,6 тыс. рублей, в том числе:

1) средства федерального бюджета – 557,4 тыс. рублей;

2) средства областного бюджета – 580,6 тыс. рублей;

3) средства местных бюджетов – 767,1,2 тыс. рублей;

4) внебюджетные средства - 2964,0 тыс. рублей .

Объемы и источники финансирования Программы с распределением по годам представлены в таблице 2.

Таблица 2

Объемы и источники финансирования Программы в 2025-2027 годах

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. руб	в том числе по годам, тыс. руб.,:			
		2024	2025	2026	2027
Средства федерального бюджета	780,366	105,14739	225,073	225,073	225,073
Средства областного бюджета	506,859	109,80961	108,350	108,350	180,350
Средства муниципального бюджета	1 082,441	144,143	312,766	312,766	312,776
Внебюджетные средства	2 964,0	741,00	741,00	741,00	741,00
Итого	4869,1	1110,1	1 387,189	1323,15	1459,20

Объемы финансирования Программы подлежат корректировке при формировании и утверждении областного бюджета и местных бюджетов на очередной финансовый год.

Глава 5. Перечень и описание Программных мероприятий

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

12. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Нейского муниципального округа Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы.

13. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы входят следующие мероприятия:

- реализация Программы по обеспечению жильем молодых семей;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

14. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

15. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 3.

Таблица 3

Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей			
				2025	2026	2027	Всего
1. Нормативное правовое обеспечение реализации Программы							
разработка нормативных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий Программы	2025-2027годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Организационное обеспечение реализации Программы							
1) реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей	2025-2027годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2) формирование списков молодых семей для участия в Программе	2025-2027годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3) определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы	2025-2027годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4) определение	2025-	Администрация	-	0,00	0,00	0,00	0,00

количества молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году	2027 годы	Нейского муниципального округа					
5) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области	2025- 2027 годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	1,00	2,00	2,00	5,00
3. Финансовое обеспечение реализации Программы							
1) обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местного бюджета	2025- 2027 годы	Администрация Нейского муниципального округа	Местные бюджеты	144,1	281,0	342,0	767,1
4. Информационно-методическое обеспечение Программы							
1) организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов Программы в средствах массовой информации	2025- 2027 годы	Администрация Нейского муниципального округа	-	0,00	0,00	0,00	0,00

16. Реализация мероприятий муниципальной программы не сопряжены с риском возникновения негативных последствий.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Успешная реализация Программы в 2025-2027 годах позволит обеспечить:

- предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий,

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и иных организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, собственных средств граждан,
- развитие положительных демографических тенденций в обществе,
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе,
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в районе.

18. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Целевые индикаторы	2024	2025	2026 (прогноз)	2027 (прогноз)	Всего 2025- 2027 годы
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	1	2	1	2	6
2.	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2022 года (процентов)					

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

19. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым (Бср) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы (Иср).

$$\text{Бср} = \text{Бсрф} / \text{Бсрпл} * 100 \%,$$

$$\text{Иср} = (\text{Ксф} / \text{Кспл} + \text{Дсф} / \text{Дспл}) / 2, \text{ где:}$$

Бсрф – фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию Программы в отчетном периоде, млн. рублей,

Бсрпл – объем средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, млн. рублей,

Ксф – количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей,

Кспл – значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей,

Дсф – доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года, процентов,

Дспл – значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года, процентов.

В случае если значение Бср > Иср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая,

в случае если значение Иср >= Бср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

20. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные п. 18 гл. 6 настоящей Программы.

21. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, отобранными для участия в Программе в соответствующем году.

22. Комплексный критерий оценки эффективности Программы (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э}=\text{K1}+\text{K2},$$

$$\text{K1}=\text{Kсф}/\text{Kспл}*100\%$$

$$\text{K2}=\text{Дсф}/\text{Дспл}*100\%$$

где:

K1 и K2 – подкритерии комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

23. Балльная оценка подкритериев:

до 50% - 1 балл;

50%-80% - 2 балла;
свыше 80% - 3 балла.

24. Значения комплексного критерия оценки эффективности Программы:

Численное значение комплексного критерия оценки эффективности Программы	Качественная характеристика эффективности Программы
$2 < \mathcal{E} < 3$	Эффективность Программы низкая
$4 < \mathcal{E} < 5$	Эффективность Программы умеренная
$\mathcal{E} = 6$	Эффективность Программы высокая

Глава 9. Описание системы управления реализацией Программы

28. Общее управление реализацией Программы осуществляется администрацией Нейского муниципального округа Костромской области в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Нейского муниципального округа Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение к Программе).

Администрация Нейского муниципального округа Костромской области:

- разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;
- формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;
- готовит предложения по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области;
- несёт ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Приложение
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей на 2025 - 2027 годы»

Правила
предоставления молодым семьям Нейского муниципального
округа Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям Нейского муниципального округа Костромской области социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства); порядок исключения молодых семей из списков молодых семей – участников Программы.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

Под индивидуальным жилым домом (объектом индивидуального жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа " (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Под жилыми помещениями, являющегося стандартным жильем в настоящей Программе понимаются квартиры в многоквартирных жилых домах, а также индивидуальные жилые дома, соответствующие требованиям Приказа

Минстроя России от 14 ноября 2016 года № 800/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к жилью экономического класса».

Социальная выплата не может быть использована для приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в т.ч. усыновителей), детей (в т.ч. усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального строительства (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется администрацией Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация), на основании решения которого молодая семья включена в список участников Программы в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Программы. Бланки свидетельств передаются в Администрацию в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Администрация ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие (ред. от 27.05.2020) следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи – участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности).

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищный кредит, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количестве членов молодой семьи-участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» " (при личном обращении в администрация муниципального района город Нея и Нейский район по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в т.ч. усыновителей), детей (в т.ч. усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в

соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению N 2](#) к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", (при личном обращении в администрация муниципального района город Нея и Нейский район по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 57 настоящих Правил, могут поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних

членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию муниципального района город Нея и Нейский район по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов и электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с [пунктом 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Администрацией в 5-ти дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам

Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным Банком Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении установленного настоящим срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце одиннадцатом пункта 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или

строительства индивидуального жилого дома, отвечающих установленным ст. 15 и 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Нейского муниципального округа Костромской области, Администрация которого включил молодую семью - участницу Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и

средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

28. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

29. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- в) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- г) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты разрешения на строительство индивидуального жилого дома, реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству индивидуального жилого дома, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

31. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома или на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

32. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

33. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или индивидуального жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной реги-

страции прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

34. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

35. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27-32 и 34 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

36. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных

средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 27, 28, 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на

получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе, на общих основаниях.

42. Банк ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

43. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

1) доходов, позволяющих получить кредит или займ на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);

2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;

4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов, позволяющие получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

44. Доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- 1) справка кредитной или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;
- 2) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах;
- 3) отчет об оценке стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества;
- 4) отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;
- 5) документы, подтверждающие разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и отчет об оценке стоимости объекта незавершенного строительства, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления;
- 6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

45. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимается органом местного самоуправления, в который молодая семья подает документы для участия в Программе, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящих Правил, по результатам проверки документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

Истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, не допускается.

Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

46. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на

софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – субсидии).

47. Для участия в отборе органы местного самоуправления Костромской области представляют в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документов об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированный по состоянию на 1 июня, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) общий список молодых семей - участников Программы по форме согласно приложению N 4.1 к настоящим Правилам;

5) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

6) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по предоставлению молодым семьям-участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

48. Списки всех молодых семей, признанных Администрацией участниками Программы, а также списки молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются Администрацией в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

49. Список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией до 1 июня года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.

50. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области путем направления соответствующих извещений.

51. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятий Программы на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный им срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой [программе](#) "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

52. После определения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Квота применяется к тем муниципальным образованиям Костромской области, где количество семей, включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по данному муниципальному образованию, составляет 4 семьи или более и при этом количество семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в

улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодых семей, имеющих 3 и более детей, составляет не менее 70% от общего количества молодых семей, планируемых к включению в указанный список.

53. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году" (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

54. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Костромской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. Порядок исключения молодых семей из списка молодых семей – участников программы

55. В случае, если на момент формирования департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не включается в указанный список и подлежит исключению из числа участников Программы.

О принятом решении департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменно уведомляет орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Костромской области.

56. Администрация на основании полученного от департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области уведомления исключает молодую семью из числа участников Программы, о чем письменно уведомляет молодую семью.

Глава 5. Порядок внесения изменений

в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

57. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения на основании письменного обращения Администрации с указанием причин внесения изменения.

58. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 57 настоящих Правил срок,

2) молодые семьи-претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

59. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками Программы, на дату направления Администрацией в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Глава 7. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

60. После получения финансовых средств в соответствии с уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Костромской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация в течение 15 рабочих дней производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год.

61. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию, принявшую решение о признании молодой семьи участницей Программы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-7, 9 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (индивидуального жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

62. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства Администрация, выдавшая это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

при рождении (усыновлении) одного ребенка
дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов,
связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта
индивидуального жилищного строительства)

63. Молодой семье - участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов и за счет средств местного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

64. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году до момента перечисления Администрацией бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

65. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процентов за счет средств областного бюджета и 2,5 процентов за счет средств местного бюджета расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

66. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

67. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится Администрацией по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05.$$

Администрация в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 62 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

68. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

69. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 66 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

70. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

71. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в Администрацию заявку на получение денежных средств.

72. Администрация на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницей Программы.

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных
выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального
района, городского, муниципального округа Костромской области,
выдавшего свидетельство)

№ п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата получения
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	данные паспорта гражданина РФ	кол-во членов семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств
о праве на получение социальных выплат на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования области, выдавшего свидетельство)

с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетельства	Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий	Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. метров)	Примечан ие
	номер, дата выдачи	размер предоставля емой социальной выплаты (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8

(Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают:
фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - мероприятие) и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному заказчику основного мероприятия, координатору ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области», исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Список
молодых семей - участников муниципальной
«Обеспечение жильем молодых семей
На территории Нейского муниципального округа», изъявивших желание получить
социальную выплату в 20__ году

Общий список
молодых семей - участников ведомственной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей Костромской области»

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер		кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

Список
молодых семей - участников муниципальной
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Нейского муниципального округа», изъявивших желание получить
социальную выплату в 20__ году

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

(орган местного самоуправления)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и имеет право на получение
дополнительной социальной выплаты в размере

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до «___» _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

ФОРМА

(орган местного самоуправления)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ обязуюсь

(Ф.И.О. дата рождения)

не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами мне разъяснены.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20____ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)».
принявшего заявление)

Приложение № 10
к Правилам предоставления молодым
семьям Нейского муниципального округа
Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и
их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
дети:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

4) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями
этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20__ г.

(включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления _____ М.П.